



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
(Human Rights Policy)
บริษัท ประยुสิริ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ปรีณสิริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หลักการและความสำคัญ

บริษัท ปรีณสิริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักปฏิบัติสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจ

นิยาม

“สิทธิมนุษยชน (Human Rights)” หมายถึง สิทธิและเสรีภาพที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์สิทธิเหล่านี้ไม่คำนึงถึงความแตกต่างของ สัญชาติ เพศ เชื้อชาติ สีดวง ศาสนา ภาษา สถานะ หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ รวมถึง สิทธิในความเป็นมนุษย์ เสรีภาพทางความคิด สิทธิในการทำงาน สิทธิอื่นๆ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกภาคส่วนในทุกมิติโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของชุมชนกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) อย่างเคร่งครัด โดยรวมถึง

1. ตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกภาคส่วนในทุกมิติ โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของชุมชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติต่อทุกบุคคลอย่างเท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. งดเว้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain)
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

5. ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) อย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

1. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นในทุกมิติ โดยสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในท้องถิ่น บรรทัดฐานของสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ
2. ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม การกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลบุคลากรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การจัดสรรสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เป็นมิตร และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความผูกพัน และความยั่งยืนในการทำงานร่วมกันภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในระยะยาว
4. สื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
5. รับเรื่องร้องเรียนและการรายงานกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ เอง หรือกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการ หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่รายงานกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
6. มุ่งมั่นในการปลูกฝังและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีการติดตามและตรวจสอบอย่างเข้มงวด ไม่เพิกเฉยต่อกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่พบเห็น ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการสื่อสาร เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงหน่วยงานและกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ

7. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับโดยมอบหมายให้ทุกฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยงในส่วนงานของตนเองอย่างเหมาะสม
8. สำหรับผู้กระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณากำหนด ทบทวน และอนุมัตินโยบาย เป้าหมายและแนวทางบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงอนุมัติแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้มอบหมาย
3. กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
4. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษา ส่งเสริมการบูรณาการด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ

คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

1. ดำเนินการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานผู้บริหาร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีกิจกรรมด้านการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข้อปฏิบัติ และแนวทางที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม
2. ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร รวมถึงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงและแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนได้อย่างทันทั่วถึง ทั้งนี้ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถป้องกัน แก้ไข และบรรเทาผลกระทบได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร รวมถึงหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกระดับของการดำเนินงานภายในบริษัทฯ

4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อร่วมกันส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักสากลและบริบทท้องถิ่น
5. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสะท้อนความก้าวหน้า ความเสี่ยง และประเด็นที่ควรให้ความสำคัญ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทขององค์กรในระยะยาว

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่อง แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนด โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมาตามช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

ไปรษณีย์นำส่ง : คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ปรีณศิริ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 244 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
Email : Fraud@prinsiri.com
Facebook Page : PRINSIRI

สำหรับพนักงาน : สามารถแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือเสนอแนะ
ข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงทาง
E-mail : Fraud@prinsiri.com

ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน คือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะรักษาข้อมูลที่ท่านแจ้งไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส มายังบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรมกรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้

3. บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการข่มขู่ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

แนวทางการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน จะเป็นผู้ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาลงนามอนุมัติ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกระดับในองค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อยึดถือและนำไปปฏิบัติให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ศ.ดร.วรภัทร โตธนะเกษม
ประธานกรรมการบริษัท

นางสาวสิริลักษณ์ โกวิทจินดาชัย
ประธานกรรมการบริหาร